

**Силабус навчальної дисципліни
«САМОМЕНЕДЖМЕНТ»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Освітня програма: Облік і оподаткування

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)

Курс: 1

Семестр: 2

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач(-і)	ПІБ: Богашко Олександр Леонідович Посада: доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом E-mail: bohashko.o@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=7846
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (30 год.), практичні (30 год.), самостійна робота (60 год.) Заочна форма: лекції (8 год.), практичні (8 год.), самостійна робота (104 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність передбачає виконання і дотримання положень й понять передбачених ст. 42 „Академічна доброчесність” ЗУ „Про освіту” та відповідних вимог ЗУ „Про вищу освіту”. Зокрема відповідно п.2 ч.3 ст.32 ЗУ „Про вищу освіту” керуємося Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, затвердженого на засіданні вченої ради університету протоколом №4 від 28.11.2017 (URL: https://udpu.edu.ua/documents/doc/Якість освіти/Академічна доброчесність/Кодекс академічної доброчесності/Кодекс академічної доброчесності.pdf) Відвідування занять є обов'язковим для здобувачів вищої освіти (за відсутності поважних причин). Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти передбачає його творчу та новаторську діяльність під час вивчення даної дисципліни, якщо інше не регламентовано спеціальними правилами та алгоритмами.
Що будемо вивчати?	Процеси самоорганізації і саморозвитку фахівця в галузі обліку та аудиту, самоуправління його життєдіяльністю як індивіда, суб'єкта, особистості та індивідуальності.
Чому це треба вивчати?	Оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств, установ, організацій різних галузей економіки України, незалежно від форм власності та організаційно-правових форм господарювання, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Яких результатів можна досягнути?	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
Як можна використати набуті знання та уміння?	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

Зміст дисципліни	<p>Методологічні підходи до самоменеджменту Планування особистої роботи менеджера Організація роботи менеджера Самотивація менеджера Формування якостей ефективного менеджера. Розвиток менеджерського потенціалу Самоконтроль діяльності менеджера Комунікації в самоменеджменті Інформаційне та документаційне забезпечення праці менеджера Можливості кар'єрного росту менеджера</p>
Обов'язкові завдання	Надання студентам теоретичних знань та практичних навиків з: визначення особистісних цінностей та цілей менеджера; управління саморозвитком особистості; розвинення навичок ефективного керівництва; організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів; застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера; використання часу як ресурсу.
Міждисциплінарні зв'язки	Комунікативний менеджмент, Управління кар'єрою, Економічна етика та діловий етикет.
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидрук І. І. Креативний менеджмент К.: Центр учбової літератури, 2018. 223 с. 2. Зязюн Л. І. Саморозвиток особистості в освітній системі Франції : монографія. Миколаїв : Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2006. 386 с. 3. Колесник О. Лідер і лідерство : заняття-тренінг. <i>Профтехосвіта</i>. 2017. № 10. С. 26-28. 4. Березовська Л.І. Самовиховання та саморегуляція особистості К.: Слово, 2011.- 164 с. 5. Лугова В. М., Голубев В.М. Основи самоменеджменту та лідерства : навч. посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с. 6. Сорока О.В. Технологічний аспект самоменеджменту. <i>Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. Педагогічні науки</i>. 2018. № 1. С. 132–140. 7. Чайка Г.Л. Самоменеджмент менеджера: навч. посіб. К.: Знання, 2014. 422с.
Поточний контроль	<p>Виконання завдань семінарських і модульних контрольних робіт, ІНДЗ, есе (за вибором здобувача). Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про організацію освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p>
Підсумковий контроль	<p>Залік. Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про організацію освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p>

Розробник



Олександр БОГАШКО